

134

Na temelju članka 73. stavak (5) Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona”, br. 9/15 i 6/16), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K

o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, naknadi pričinjene materijalne štete, trajanju izrečene odgojno-disciplinske mjere, ublažavanju i ukidanju, te posljedničnom odnosu na ocjene iz vladanja učenika u osnovnoj školi

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.****(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom uređuju se povreda discipline, postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, naknadi pričinjene materijalne štete, trajanju izrečene odgojno-disciplinske mjere, ublažavanju i ukidanju, te posljedničnom odnosu na ocjene iz vladanja učenika u osnovnoj školi (u daljem tekstu: škola)

II. POVREDE DISCIPLINE**Članak 2.****(Izricanje odgojno-disciplinskih mjera)**

Prema učeniku koji neredovno pohađa nastavu, nemarno se odnosi prema radu i učenju, raznim aktivnostima u školi, kao i prema učeniku koji ima nedoličan odnos prema drugim učenicima u školi, nastavnicima i stručnim suradnicima, ostalim zaposlenicima i prema školskoj imovini izriču se odgojno-disciplinske mjere.

Članak 3.**(Svrha odgojno-disciplinskih mjera)**

Odgojno-disciplinska mjera ima pedagoški, odnosno odgojni karakter i izriče se u slučajevima kada se može očekivati da će se njenim izricanjem ostvariti odgojna svrha.

Članak 4.**(Vrste povreda discipline)**

Povrede discipline mogu biti lakše i teže.

Članak 5.**(Lakše povrede discipline)**

Lakše povrede discipline učenika su:

- a) neopravdano izostajanje sa nastave i drugih oblika odgojnog-obrazovnog rada do 18 sati u tijeku školske godine;
- b) ometanje odgojno-obrazovnog rada;
- c) neprimjereno ponašanje prema drugim učenicima, nastavnicima, stručnim suradnicima i drugim zaposlenim u školi;
- d) neprimjereno odijevanje;
- e) nepoštovanje odluka nadležnih organa škole i tijela;
- f) neinformiranje roditelja/staratelja (u daljem tekstu: roditelj) o rezultatima učenja i vladanja;
- g) nenamjerno oštećenje školske imovine;
- h) oštećenje ili uništenje osobnih stvari i pribora učenika i zaposlenih u školi;
- i) izbjegavanje učešća u školskim manifestacijama i drugim planiranim aktivnostima škole;
- j) uporaba mobilnog telefona ili drugih elektroničkih uređaja u tijeku nastave bez odobrenja nastavnika;

k) svako nepoštovanje Pravilnika o školskom kućnom redu.

Članak 6.**(Odgojno-disciplinske mjere za lakše povrede discipline)**

(1) Za lakšu povredu discipline učeniku se mogu izreći sljedeće odgojno-disciplinske mjere:

- a) ukor razrednika i
 - b) ukor razrednog vijeća;
- (2) Odgojno-disciplinsku mjeru ukor razrednika izriče razrednik, a odgojno-disciplinsku mjeru ukor razrednog vijeća izriče razredno vijeće.
- (3) O učinjenoj lakšoj povredi discipline od strane učenika i o izrečenoj odgojno-disciplinskoj mjeri škola je dužna obavijestiti roditelja učenika.
- (4) Sa učenikom koji učini lakšu povredu škola je dužna unaprijediti odgojni rad aktivnostima u okviru odjeljske zajednice, stručnim radom razrednika, pedagoga škole, posebnih stručnih timova, u cilju ostvarivanja odgojne svrhe.

Članak 7.**(Teže povrede discipline)**

- (1) Teže povrede discipline učenika su:
- a) samovoljno napuštanje sati,
 - b) učestalo ponavljanje lakših povreda discipline,
 - c) falsificiranje svjedodžbe, učeničke knjižice, pismenih i kontrolnih radova, te uvjerenja i potvrda izdatih od strane škole;
 - d) falsificiranje ljekarskih opravdanja;
 - e) fizičko nasilje (tuča, prouzrokovanje povreda i sl);
 - f) zastrašivanje, ucjenjivanje uz ozbiljnu prijetnju, iznuđivanje novca ili stvari, ograničavanje kretanja, uključivanje u destruktivne grupe i organizacije;
 - g) prijetnja, izolacija, maltretiranje, organiziranje grupa i sudjelovanje u istim koje ima za posljedicu povrijeđivanje drugih;
 - h) prisvajanje školske imovine i imovine drugih učenika;
 - i) posjedovanje ili uporaba alkohola, cigareta i narkotičkih sredstava i psihoaktivnih supstanci u školi ili u školskom dvorištu, kao i podstrekavanje na njihovu uporabu;
 - j) omalovažavanje nastavnika i ostalih zaposlenika škole;
 - k) posjedovanje oružja i drugih opasnih predmeta;
 - l) izražavanje nacionalne, vjerske, rasne i neke druge netrpeljivosti;
 - m) neopravdano izostajanje sa nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada 30 i više sati u tijeku školske godine;
 - n) zlouporaba mobilnog telefona ili drugih elektroničkih uređaja u tijeku nastavnog procesa;
 - o) zlouporaba informacijskih tehnologija izvan nastavnog procesa u školi (snimanje nasilnih scena, distribuiranje snimaka i slika sa nasilnim sadržajima, pornografija i sl);
 - p) namjerno oštećenje ili uništenje školske imovine,
 - r) lažne dojave o podmetnutim eksplozivnim sredstvima u prostoru škole;
 - s) i drugi slučajevi propisani Pravilima škole.

Članak 8.**(Odgojno-disciplinske mjere za teže povrede discipline)**

- (1) Za težu povredu discipline učeniku se izriču sljedeće odgojno-disciplinske mjere:
- a) ukor ravnatelja, za teže povrede discipline iz članka 7. stavak (1) točke a), b), j) i n);

b) ukor nastavničkog vijeća, za teže povrede discipline iz članka 7. stavak (1) točke d), f), g) i p);

c) premještanje u drugo odjeljenje, za teže povrede discipline iz članka 7. stavak (1) točke h) i l);

d) premještaj u drugu najbližu školu na području iste općine, za teže povrede discipline iz članka 7. stavak (1) točke c), e), i), k), m), o) i r).

(2) Kod izricanja odgojno-disciplinske mjere zbog izostajanja učenika sa nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada više od 30 sati u tijeku školske godine, obvezna je postupnost u izricanju mjera.

(3) Iznimno, kada nastavničko vijeće ocijeni da učinjena teža povreda discipline negativno utječe na ponašanje učenika ili njihovu sigurnost, odgojno-disciplinska mjera se može izreći i bez vođenja postupka.

(4) Odgojno-disciplinsku mjeru ukor ravnatelja donosi ravnatelj, o čemu donosi rješenje.

(5) Odgojno-disciplinske mjere ukor nastavničkog vijeća, premještanje u drugo odjeljenje i premještaj u drugu najbližu školu na području iste općine, izriče nastavničko vijeće, o čemu škola donosi rješenje koje potpisuje u ime nastavničkog vijeća ravnatelj škole.

(6) Premještaj u drugu najbližu školu na području iste općine podrazumijeva drugu najbližu školu na području iste općine u odnosu na mjesto boravišta učenika.

(7) Sa učenikom koji učini težu povredu škola je dužna da unaprijedi odgojni rad aktivnostima u okviru odjeljske zajednice, stručnim radom razrednika, pedagoga škole, posebnih stručnih timova, u cilju postizanja odgojne svrhe.

(8) Ukoliko u školi postoji samo jedno odjeljenje razreda, odgojno-disciplinska mjera iz stavka (1) točka c) ovog članka učeniku se izriče, ali učenik i dalje ostaje u istom odjeljenju.

(9) Nakon izricanja odgojno-disciplinske mjere, iz stavka (1) točka d) ovog članka, škola koja je izrekla mjeru dužna je školi u koju je učenik premješten dostaviti i informacije o poduzetim pedagoškim mjerama.

Članak 9.

(Smanjenje vladanja kao posljedica izricanja odgojno-disciplinskih mjera)

(1) Za povredu discipline, iz članka 5. stavak (1) točka a) i članka 7. stavak (1) točka m), učenicima se izriču sljedeće odgojno-disciplinske mjere:

a) od 6 do 12 neopravdanih izostanaka izriče se odgojno-disciplinska mjera ukor razrednika i vladanje „vrlo dobro“

b) od 13 do 18 neopravdanih izostanaka izriče se odgojno-disciplinska mjera ukor razrednog vijeća i vladanje „dobro“

c) od 19 do 25 neopravdanih izostanaka izriče se odgojno-disciplinska mjera ukor ravnatelja i vladanje „zadovoljava“

d) od 26 do 30 neopravdanih izostanaka izriče se odgojno-disciplinska mjera ukor nastavničkog vijeća i vladanje „loše“

e) 31 i više neopravdanih izostanaka izriče se odgojno-disciplinska mjera premještaj u drugu najbližu školu na području iste općine i vladanje „loše“.

(2) Zbog samovoljnog napuštanja nastave izrečena mjera može biti i strožija pogotovu ukoliko je učenik podstrekavao druge učenike da napuste nastavu ili je svojim postupcima onemogućio održavanje nastave u odjeljenju ili školi.

(3) Iznimno, na prijedlog nastavničkog vijeća učeniku se za povrede discipline mogu izreći odgojno-disciplinske mjere i u situacijama kada je učenik učinio više povreda discipline koje same za sebe nisu dovoljne da bi se za svaku od njih samostalno izrekla odgojno-disciplinska mjera.

III. POSTUPAK ZA UTVRĐIVANJE ODGOVORNOSTI UČENIKA

Članak 10.

(Postupak za utvrđivanje teže povrede discipline)

(1) Za teže povrede discipline učenika škola je dužna voditi postupak za utvrđivanje odgovornosti o čemu mora biti obaviješten roditelj učenika.

(2) U postupku utvrđivanja odgovornosti učenika (u daljem tekstu: postupak), pored uzimanja izjava od učenika, moraju se uzeti izjave i ostalih učesnika ili svjedoka čije svjedočenje može biti od važnosti za vođenje postupka.

(3) Postupak pokreće razrednik najkasnije u roku od 15 dana za učinjenu težu povredu obveza učenika i okončava se donošenjem rješenja.

(4) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti predmetni nastavnik, razredno vijeće ili nastavničko vijeće.

(5) Po prijemu prijedloga, nadležni organ za izricanje odgojno-disciplinske mjere dužan je upoznati se sa svim navodima u prijedlogu kao i omogućiti učeniku da se izjasni o navodima koji ga terete za učinjenu povredu.

(6) Prije donošenja rješenja moraju se utvrditi sve činjenice koje su od značaja za donošenje rješenja.

(7) Postupak vodi tročlana komisija, koju formira ravnatelj škole, u čijem je sastavu i razrednik učenika.

(8) Kada učenik učini težu povredu discipline, škola odmah o tome obavještava roditelja i uključuje ga u postupak.

(9) Komisija pismenim putem obavještava roditelja učenika o danu uzimanja izjava od učenika, najkasnije tri dana prije dana određenog za uzimanje izjava.

(10) Učenik o učinjenoj povredi daje izjavu u prisustvu roditelja ili organa starateljstva.

(11) Zapisnik o davanju izjave učenika potpisuju svi članovi komisije koja vodi postupak.

(12) Prilikom donošenja odluke o izricanju odgojno-disciplinske mjere, organ koji odlučuje o mjeri imat će u vidu: težinu učinjene povrede i njene posljedice, stupanj odgovornosti učenika, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, ranije ponašanje učenika, ponašanje poslije učinjene povrede, uzrast učenika i druge olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

(13) Prilikom donošenja odluke o izricanju odgojno-disciplinske mjere potrebno je osigurati da izrečena mjera ostvari odgojni cilj kao i da odgojno utječe na učenika kako bi svoje ponašanje uskladio sa normama ponašanja utvrđenim Pravilima škole.

(14) Prije izricanja odgojno-disciplinskih mjera iz stavka (1) točke e), f), g), i), k), o) i r) ovog članka, škola je dužna od roditelja učenika zatražiti da pribavi mišljenje ljekara specijaliste (psihijatra ili dječijeg psihologa) nadležne zdravstvene ustanove o učeniku u roku od 15 dana od učinjene povrede discipline. Ukoliko roditelj učenika ne dostavi školi mišljenje ljekara specijaliste u navedenom roku, organ će izreći odgojno-disciplinsku mjeru bez navedenog mišljenja.

(15) Odluka nastavničkog vijeća o odgojno-disciplinskoj mjeri donosi se većinom glasova ukupnog broja članova prisutnih na sjednici.

IV. POSTUPAK PO ŽALBI

Članak 11.

(Rješavanje po žalbi)

(1) Učenik i roditelj učenika mogu podnijeti žalbu drugostupanjskom organu na izrečenu odgojno-disciplinsku mjeru.

(2) Na mjeru izrečenu od razrednika žalba se podnosi razrednom vijeću.

(3) Na mjeru izrečenu od razrednog vijeća žalba se podnosi nastavničkom vijeću.

(4) Na mjeru izrečenu od nastavničkog vijeća žalba se podnosi školskom odboru.

(5) Na izrečenu odgojno-disciplinsku mjeru iz članka 6. stavak (2) žalba se podnosi nastavničkom vijeću škole, a na izrečenu odgojno-disciplinsku mjeru iz članka 8. stavci (4) i (5) ovog pravilnika žalba se podnosi školskom odboru, škole u roku od 8 dana od dana izricanja odgojno-disciplinske mjere odnosno dana donošenja rješenja.

(6) Žalba na odluku o premještanju u drugu najbližu školu na području iste općine odlaže izvršenje rješenja do donošenja drugostupanjske odluke.

(7) Iznimno, učenik kome je izrečena odgojno-disciplinska mjera premještanje u drugu najbližu školu na području iste općine, može biti udaljen iz škole i prije donošenja drugostupanjske odluke ako negativno utječe na ostale učenike i ometa odgojno-obrazovni rad u školi.

Članak 12.

(Rok za donošenja rješenja po žalbi)

(1) Drugostupanjski organ je dužan donijeti odluku po žalbi u roku od 15 dana od dana prijema žalbe.

(2) Odluka drugostupanjskog organa je konačna.

V. DUŽINA TRAJANJA, UBLAŽAVANJE I UKIDANJE ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE

Članak 13.

(Dužina trajanja odgojno-disciplinskih mjera)

(1) Odgojno-disciplinske mjere za lakše povrede discipline izriču se učeniku bez vođenja postupka, u školskoj godini u kojoj je učinjena povreda discipline i važi za školsku godinu u kojoj je izrečena.

(2) Odgojno-disciplinske mjere za teže povrede discipline izriču se učeniku u školskoj godini u kojoj je učinio težu povredu discipline i važi za školsku godinu u kojoj je izrečena.

Članak 14.

(Ublažavanje ili ukidanje izrečene odgojno-disciplinske mjere)

(1) Odluku o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere donosi organ koji je tu odgojno-disciplinsku mjeru izrekao kada se utvrdi da je postignuta odgojna svrha.

(2) Prijedlog za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere, može podnijeti razrednik, razredno vijeće ili ravnatelj škole.

(3) Organ nadležan za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere, dužan je odluku o prijedlogu za ublažavanje, odnosno ukidanje odgojno-disciplinske mjere, donijeti u roku od 15 dana od dana prijema prijedloga.

(4) Odluka o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere, iz članka 6. stavak (2) ovog pravilnika, učeniku se saopćava i pismeno obavještava roditelj učenika.

(5) Na temelju odluke o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere, iz članka 8. stavci (4) i (5) ovog pravilnika, donosi se rješenje i dostavlja roditelju učenika.

(6) Na rješenje iz stavka (5) ovog članka može se izjaviti žalba u roku od 8 dana od dana prijema rješenja neposredno višem nadležnom organu od organa koji je odlučivao o ublažavanju, odnosno ukidanju odgojno-disciplinske mjere.

(7) Odluka drugostupanjskog organa po žalbi je konačna.

VI. POSLJEDICE IZRICANJA ODGOJNO-DISCIPLINSKE MJERE NA VLADANJE UČENIKA I VOĐENJE EVIDENCIJE O IZREČENIM MJERAMA

Članak 15.

(Snižavanje ocjene iz vladanja kao posljedica izrečene odgojno-disciplinske mjere)

(1) Izrečena odgojno-disciplinska mjera povlači snižavanje ocjene iz vladanja učenika, i to:

a) ukor razrednika - ocjena "vrlo dobro",

b) ukor razrednog vijeća - ocjena "dobro",

c) ukor ravnatelja - ocjena "zadovoljava",

d) ukor nastavničkog vijeća i premještanje u odjeljenje ili drugu najbližu školu - ocjena "loše".

(2) Smanjenje ocjene iz vladanja vrši se poslije konačnosti izrečene odgojno-disciplinske mjere.

Članak 16.

(Vođenje evidencije o izrečenim odgojno-disciplinskim mjerama)

(1) O izrečenim odgojno-disciplinskim mjerama evidenciju vodi škola, uz poštivanje načela propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

(2) Izrečena konačna odgojno-disciplinska mjera evidentira se u učeničku knjižicu i razrednu knjigu.

VII. MATERIJALNA ODGOVORNOST UČENIKA

Članak 17.

(Provođenje postupka i utvrđivanje odgovornosti za pričinjenu materijalnu štetu)

(1) Roditelj učenika odgovara za materijalnu štetu koju učenik učini u školi namjerno ili krajnjom nepažnjom, sukladno zakonu.

(2) Za štetu koju je prouzrokovalo više učenika, odgovornost je solidarna ukoliko nije moguće utvrditi stupanj odgovornosti za štetu svakog učenika.

(3) Za utvrđivanje materijalne štete manje vrijednosti do 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka) nadležan je razrednik, a za utvrđivanje štete veće vrijednosti preko 100,00 KM (stotinu konvertibilnih maraka) nadležna je tročlana komisija koju formira ravnatelj škole.

(4) Razrednik je član komisije iz stavka (3) ovog članka.

(5) Visina materijalne štete utvrđuje se prema knjigovodstvenoj vrijednosti oštećene ili uništene stvari.

(6) Ako se nastala šteta ne može utvrditi prema knjigovodstvenoj vrijednosti, onda komisija iz stavka (3) ovog članka predlaže visinu štete u paušalnom iznosu, rukovodeći se tržišnom cijenom oštećene ili uništene stvari.

(7) Ravnatelj, na temelju prijedloga razrednika, odnosno komisije, donosi rješenje o materijalnoj odgovornosti učenika, visini štete i roku za naknadu štete.

(8) Ravnatelj može donijeti odluku o oslobađanju učenika i njegovog roditelja materijalne odgovornosti za štetu, zbog teške materijalne situacije u obitelji.

(9) Na rješenje ravnatelja o materijalnoj odgovornosti roditelj učenika može izjaviti žalbu školskom odboru, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(10) Školski odbor donosi odluku u roku od 15 dana od dana prijema žalbe.

(11) Odluka školskog odbora je konačan akt.

(12) Ako roditelj učenika ne nadoknadi štetu utvrđenu rješenjem, škola je dužna pokrenuti postupak protiv roditelja za naknadu štete pred nadležnim sudom.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.****(Prestanak važnjeg ranijeg pravilnika)**

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika osnovnih škola („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, broj: 9/98).

Članak 19.**(Stupanje na snagu pravilnika)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“, a primjenjivat će se od školske 2017/18. godine.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-38-034692-2/16
Tuzla, 24.01.2017. godine

MINISTAR
Mr. sci. Zlatan Muratović, vr.

135

Na temelju članka 35. stavak (7) Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 9/15 i 6/16), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona, uz suglasnost Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-38-26242-5/16 od 27.01.2017. godine, donosi

P R A V I L N I K**O NAČINU ORGANIZACIJE I REALIZACIJE
PRODUŽENOG BORAVKA ILI CJELODNEVNOG
BORAVKA UČENIKA U OSNOVNOJ ŠKOLI****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.****(Predmet Pravilnika)**

(1) Pravilnikom o načinu organizacije i realizacije produženog boravka ili cjelodnevnog boravka u osnovnoj školi (u daljem tekstu: Pravilnik) se bliže uređuju uvjeti za organiziranje produženog ili cjelodnevnog boravka, i to: organizacija odgojno-obrazovnog rada, način, vrijeme i mjesto ostvarivanja, te uvjeti i postupak za formiranje grupa i odjeljenja produženog ili cjelodnevnog boravka učenika.

Članak 2.**(Definicija produženog ili cjelodnevnog boravka)**

Produženi boravak ili cjelodnevni boravak (u daljem tekstu: produženi boravak) učenika je poseban oblik odgojno-obrazovnog rada sa učenicima koji se realizira u redovnoj osnovnoj školi (u daljem tekstu: škola), prije i poslije sati redovne nastave i u okviru koga učenici imaju samostalan rad i niz različitih oblika slobodnih aktivnosti i zdravu ishranu.

Članak 3.**(Obuhvat učenika produženim boravkom)**

(1) Produženi boravak može se organizirati za učenike od I do IV razreda škole.

(2) Iznimno, produženi boravak može se organizirati i za učenike V razreda ukoliko nema dovoljno učenika za organiziranje grupe iz stavka (1) ovog članka.

(3) Obuhvat učenika u produženom boravku usklađuje se sa iskazanim potrebama roditelja/staratelja (u daljem tekstu: roditelj) i mogućnostima škole.

Članak 4.**(Ciljevi produženog boravka)**

(1) Prilikom ostvarivanja produženog boravka treba voditi računa o:

- a) odgoju i naobrazbi učenika,
- b) poduzimanju preventivnih mjera radi očuvanja zdravlja učenika,
- c) pomaganju u učenju i izradi domaćih zadataka,
- d) podsticanju učenika na samostalni rad i stjecanje radnih navika,
- e) razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina,
- f) suradnji sa roditeljima,
- g) suradnji sa lokalnom zajednicom,
- h) suradnji sa ustanovama kulture,
- i) kao i sa svim drugim ustanovama koje se izravno ili neizravno uključuju u rad škole.

(2) Ciljevi produženog boravka i struktura aktivnosti u produženom boravku bliže se uređuju Programom produženog boravka koji donosi Pedagoški zavod Tuzlanskog kantona.

II. ORGANIZIRANJE PRODUŽENOG BORAVKA**Članak 5.****(Uvjeti za organiziranje produženog boravka)**

(1) Za organiziranje produženog boravka škola mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) dovoljan broj učenika utvrđen Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i naobrazbu (u daljem tekstu: Pedagoški standardi),
- b) odgovarajuće prostorije za realizaciju produženog boravka, opremu, nastavna sredstva i učila,
- c) osiguran stručni kadar sukladno Pedagoškim standardima i programu produženog boravka.

(2) Ukoliko škola ispunjava uvjete iz stavka (1) ovog članka i druge uvjete propisane ovim pravilnikom, podnosi Ministarstvu naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo), zahtjev za organiziranje produženog boravka.

(3) Uz zahtjev iz stavka (2) ovog članka škola prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) inicijativu roditelja,
- b) suglasnost nastavničkog vijeća,
- c) odluku školskog odbora i
- d) elaborat o odgojno – obrazovnom radu produženog boravka.

(4) Ispunjenost uvjeta iz stavka (1) ovog članka vrši Komisija koju rješenjem imenuje ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: ministar).

(5) Na temelju mišljenja Komisije iz stavka (4) ovog članka Ministarstvo donosi rješenje o ispunjenosti uvjeta za organiziranje produženog boravka.

Članak 6**(Prostor)**

Za organiziranje produženog boravka škola mora osigurati:

- a) prostor za dnevni boravak učenika i izradu domaćih zadataka i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada utvrđen Programom iz članka 4. stavak (2) ovog pravilnika,
- b) trpezariju sa kuhinjom,
- c) prostor za čuvanje dječije opreme sa ormarićima i
- d) sanitarne čvorove.

Članak 7**(Oprema, nastavna sredstva i učila)**

Za organiziranje produženog boravka škola mora osigurati odgovarajuću opremu, nastavna sredstva i učila prema Programu iz članka 4. stavak (2) ovog pravilnika.

Članak 8.**(Formiranje grupa)**

(1) Grupe i broj učenika u grupi za organiziranje produženog boravka formiraju se sukladno Pedagoškim standardima.

(2) Grupe produženog boravka mogu da budu homogene (formirane od učenika jednog razreda) i heterogene (formirane od učenika različitih razreda).

Članak 9.**(Upis učenika)**

(1) Upis učenika u produženi boravak u pravilu se realizira do kraja lipnja tekuće godine za narednu godinu.

(2) Upis učenika iz stavka (1) ovog članka vrši se na temelju Kriterija za prijem učenika koji utvrđuje školski odbor svojom odlukom.

(3) Upis učenika u produženi boravak vrši se na temelju zahtjeva roditelja.

(4) Ravnatelj škole i roditelj učenika zaključuju ugovor kojim se uređuju prava i obveze škole i roditelja vezano za realiziranje produženog boravka učenika.

Članak 10.**(Financiranje produženog boravka)**

(1) Produženi boravak učenika financiraju roditelji učenika.

(2) Odluku o cijeni i korekcijama cijene donosi školski odbor škole.

(3) Prihodi stečeni pružanjem usluga produženog boravka su vlastiti prihodi škole i prije svega se usmjeravaju na ishranu djece, plaćanje bruto plaća i naknada odgajatelja u produženom boravku i pomoćnog osoblja angažiranih na realizaciji produženog boravka u školi, nabave didaktičkog materijala, nastavnih sredstava i sredstava za održavanje higijene.

(4) Posebnom odlukom školskog odbora može se dati popust roditeljima učenika koji su u stanju socijalne potrebe, roditeljima više djece koji su korisnici usluga produženog boravka i roditeljima učenika romske populacije.

(5) Navedeni popust može ići maksimalno do cijene pokrivenosti troškova ishrane učenika u produženom boravku.

Članak 11.**(Program rada produženog boravka)**

(1) Svi oblici i vidovi odgojno-obrazovnog rada sa učenicima u produženom boravku ostvaruju se sukladno Programu rada produženog boravka, nastavnom planu i programu, godišnjem programu rada škole i razvojnom planu škole.

(2) Ostvarivanje ciljeva i realizaciju provođenja Programa rada iz stavka (1) ovog članka prati nastavničko vijeće škole.

(3) Izvješće o realizaciji programa rada produženog boravka podnosi odgajatelj nastavničkom vijeću škole.

Članak 12.**(Struktura aktivnosti u produženom boravku)**

(1) Struktura aktivnosti u produženom boravku sadrži: organizirani prihvati učenika, samostalni rad učenika i različite aktivnosti u slobodnom vremenu.

(2) S obzirom na vrijeme koje djeca provedu u školi planiranjem dnevnog rasporeda treba da se vodi računa o opterećenju učenika sa obveznim i slobodnim aktivnostima, perioda odgojno-obrazovnog rada i perioda organiziranog odmora za učenike.

(4) U tijeku školske godine svaka grupa iz produženog boravka, jednom u tijeku polugodišta u okviru otvorenog dana za zainteresirane učesnike odgojno-obrazovnog

rada u školi i roditelje prikazuje rezultate rada nastale u okviru slobodnih aktivnosti ili radionica putem tematskog uređenja školskog prostora, javnih sati, priredbi i slično.

Članak 13.**(Raspored aktivnosti produženog boravka)**

Radi unapređivanja tjelesnog, intelektualnog i emocionalnog razvoja učenika i zaštite njihovog zdravlja škola treba da omogući:

a) pedagoški i psihološki ritmički raspored sati kojim se uvažava složenost sadržaja programa i potreba za smjenjivanjem mirovanja i kretanja;

b) istovremeno organiziranje slobodnih aktivnosti sa grupama učenika;

c) osiguravanje korelacije u svim oblastima rada;

d) svakodnevno organiziranje kratkih odmora učenika, e) podsticanje učenika na samoorganiziranje, samoposluživanje i samoprovjeravanje;

f) angažiranje roditelja i ostalih učenika i drugih suradnika u ostvarivanju određenih programskih i drugih odabranih zadataka u životu i radu škole;

g) nastojanje da više od polovine vremena provedenog u školi bude ispunjeno aktivnostima i načinima rada koji osiguravaju kretanje i komunikaciju.

Članak 14.**(Samostalni rad učenika u produženom boravku)**

(1) U okviru samostalnog rada učenika u produženom boravku, učenici organizirano i planski, uz stručno-pedagošku pomoć i suradnju sa odgajateljem u produženom boravku utvrđuju, proširuju, primjenjuju i usvajaju nova znanja, vještine i navike.

(2) U produženom boravku se u okviru aktivnosti samostalnog rada realiziraju aktivnosti koje bi inače učenik radio u vidu domaćih zadataka.

(3) Na satima samostalnog rada, učeniku se mogu zadavati sljedeće aktivnosti: čitanje obvezne školske i domaće lektire, čitanje listova i časopisa za djecu, vježbe pravopisa, leksikona, enciklopedija, kao i suvremenih, elektroničkih i multimedijalnih nastavnih sredstava kao izvora informacija, izvođenje i izrada različitih praktičnih radova, rad na projektima i drugo.

(4) U produženom boravku samostalni rad učenika realizira se sukladno Programu rada iz članka 4. stavak (2) ovog pravilnika.

(5) Kod samostalnog rada učenika, zadatak odgajatelja u produženom boravku je da ih uvodi u različite metode i tehnike učenja koje odgovaraju individualnim karakteristikama i potencijalima učenika.

(6) Zadaci urađeni na satima samostalnog rada se analiziraju, ispravljaju i vrednuju, ali se ne ocjenjuju.

Članak 15.**(Slobodne aktivnosti učenika)**

(1) Aktivnosti u slobodnom vremenu učenika imaju prvenstveno rekreativno-zabavni i stvaralački karakter i one mogu biti: edukativne, radne, kulturno-umjetničke i športske te se organiziraju na principu potpune slobode izbora, dobrovoljnosti, samoorganiziranosti učenika u okviru različitih grupa i kolektiva, kako bi omogućile da u njima učenici stvaraju, otkrivaju, predstavljaju, uvježbavaju, odmjeravaju, izražavaju riječima, zvucima, pokretima, bojama i drugim raznovrsnim oblicima i sredstvima.

(2) U aktivnostima iz stavka (1) ovog članka, učenici učestvuju bez obzira na uzrast, a u ovisnosti od interesiranja za sadržaje koji se organizirano i planski nude.

(3) Aktivnosti iz stavka (1) ovog članka, planiraju se i programiraju Programom rada iz članka 4. stavak (2)

ovog pravilnika, a u njihovoj realizaciji mogu učestvovati i suradnici koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces.

(4) Aktivnosti u slobodnom vremenu organizuju se na način da učenici na kreativan i zabavan način provode vrijeme i zadovoljavaju svoja interesiranja, a istovremeno imaju i dovoljno vremena za odmor.

(5) Aktivnosti u slobodnom vremenu mogu se organizirati u prostorijama produženog boravka, učionicama škole, a mogu se organizirati i van učionice, ako to škola može osigurati.

(6) Moguće je organizirati više aktivnosti istovremeno, u grupama, a učenici se uključuju u te aktivnosti prema afinitetima.

(7) Aktivnosti u slobodnom vremenu se organiziraju tako da omogućavaju aktivno angažiranje učenika i kretanje, a mogu biti:

a) športske aktivnosti – mogu se realizirati u prostoru fiskulturne sale, svečane sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole;

b) druženje u okviru razreda – učitelji sa učenicima istog razreda planiraju aktivnosti shodno interesiranju učenika i mogu se realizirati u prostoru učionice, svečane sale, male sale, školskog dvorišta i parkova u blizini škole;

c) kreativne radionice – koje se organiziraju na razini škole, mogu biti iz različitih oblasti: glazba, likovna umjetnost, scenski prikaz i drama, recitiranje, ritmika, literarne aktivnosti, ekologija, njegovanje narodne tradicije, školska radio i televizijska stanica, školske novine i drugo, sukladno osobnim interesiranjem učenika, kao i na temelju posebnih sposobnosti pojedinih učenika;

d) društvene aktivnosti – organiziraju se u okviru svakog odjeljenja. Realizacija društvenih aktivnosti se odvija u prostorijama škole, kulturnim ustanovama (kazališta, muzeji, kino, biblioteke), i prostorima na kojima se odvijaju kulturne manifestacije tijekom školske godine. U okviru društvenih aktivnosti koje se organiziraju u školi učenici mogu igrati društvene igre;

e) kulturne aktivnosti – planiraju se posjete različitim kulturnim ustanovama, povijesnim objektima i slično, sukladno mogućnostima koje pruža lokalna zajednica;

f) gledanje kazališnih i filmskih predstava, odnosno televizijskih emisija primjerenih učenicima tog uzrasta;

g) praćenje izložbi i učestvovanje u manifestacijama;

h) učestvovanje u humanitarnim akcijama;

i) učestvovanje u ekološkim akcijama;

j) pripremanje kulturno-umjetničkih programa;

k) uređenje produženog boravka ili učionice sukladno mogućnostima i željama učenika;

l) obilježavanje praznika, blagdana i tematskih dana;

m) izrada tematskih panoa;

n) aktivnosti koje će omogućiti interdisciplinarni pristup i osigurati korelaciju nastavnih sadržaja, a sukladno uzrastu učenika;

o) druge aktivnosti sukladno interesiranjima učenika.

III. PROFIL ZAPOSLENIKA ZA RAD U PRODUŽENOM BORAVKU

Članak 16.

(Profil i stručna sprema odgajatelja u produženom boravku)

Produženi boravak mogu realizirati:

a) profesor/nastavnik razredne nastave;

b) profesor pedagogije/pedagogije-psihologije, pedagog –psiholog;

c) ostali nastavnici različitog smjera i zanimanja sa zasnovanim radnim odnosom u školi na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

(Ravnomyerna opterećenost kod produženog boravka)

(1) Kod organizacije produženog boravka škola omogućava:

a) pravilnu i efikasnu podjelu poslova odgajatelja u produženom boravku, što podrazumijeva podjednak broj sati u svim vidovima rada sa učenicima;

b) pravilnu i efikasnu smjenu sati redovne nastave i različitih oblika slobodnih aktivnosti.

(2) Odgajatelji u produženom boravku organiziraju se na razini škole i šire, radi stručno-pedagoškog usavršavanja i razmjene iskustava i učestvuju u radu sjednica odjeljenjskih vijeća, nastavničkog vijeća, stručnih vijeća i timova škole.

Članak 18.

(Profil i stručna sprema ostalih zaposlenika u produženom boravku)

(1) Za poslove pripremanja gotovih jela u školskoj kuhinji učenicima u produženom boravku škola prima u radni odnos kuhara uz suglasnost Ministarstva.

(2) Ukoliko škola osigurava ishranu učenika putem dostave škola prima u radni odnos kuhar-servirku uz suglasnost Ministarstva.

(3) Profil i stručna sprema kuhara, kuhar –servirke je SSS –ugostiteljske struke.

IV. ISHRANA UČENIKA

Članak 19.

(Ishrana učenika)

(1) Ishrana učenika bazira se na zdravim namirnicama i uravnoteženoj ishrani prilagođenoj uzrastu učenika.

(2) U tijeku produženog boravka škola je dužna osigurati učeniku: najmanje jedan topli obrok, obrok i dva međuobroka.

Članak 20.

(Način osiguravanja ishrane)

(1) Škola osigurava ishranu učenika u produženom boravku putem:

a) dostave hrane sa certificiranim izvođačem nakon provedene procedure postupka javne nabave ili,

b) pripreme gotovih jela u školskoj kuhinji.

(2) Dobavljač hrane ili hrana/namirnice koja se nabavljaju za ishranu u produženom boravku moraju zadovoljavati sve higijensko-sanitarne preduvjete i imaju relevantne certifikate vezane za kontrolu kvalitete hrane i namirnica.

(3) U slučaju dostave hrane objekti i kuhinje u kojima se hrana priprema moraju zadovoljavati sve sanitetsko-higijenske uvjete, tehničku ispravnost strojeva za pripremu hrane, higijensko-sanitarnu čistoću mašina i prostorija za proizvodnju hrane, stručnost kadra i organizacijske sposobnosti potrebne za besprijekornu dostavu gotovih obroka.

Članak 21.

(Serviranje hrane)

(1) Serviranje hrane vrši kuhar-servirka uz asistenciju odgajatelja u produženom boravku ili dežurnih nastavnika škole.

(2) Odlukom ravnatelja moguće je angažirati i drugo osoblje škole kao ispomoć u serviranju ili pripremanju hrane uz preduvjet posjedovanje sanitarne knjižice.

V. DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA RADA U PRODUŽENOM BORAVKU

Članak 22.

(Dokumentacija i evidencija)

(1) Dokumentacija i evidencija koju vode odgajatelji u produženom boravku su:

a) podaci o učeniku (ime i prezime učenika, ime, prezime i zanimanje roditelja, adresa stanovanja učenika, brojeve telefona roditelja),

b) spiskovi svih učenika koji pohađaju produženi boravak,

c) dnevnik rada u koji se upisuju aktivnosti programa odgojno-obrazovnog rada produženog boravka,

d) dnevnik vannastavnih/slobodnih aktivnosti učenika,

e) godišnji plan i program rada produženog boravka po mjesecima,

f) dnevni plan i program rada produženog boravka,

g) dnevnik suradnje odgajatelja u produženom boravku i učitelja učenika u redovnoj nastavi,

h) dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme,

i) evidencija o prisutnosti učenika u produženom boravku,

j) evidencija suradnje roditelja i voditelja produženog boravka,

k) izvješća i opise postignuća učenika koji pohađaju sate kada zaostaju u usvajanju određenih programskih sadržaja,

l) izvješća i opis postignuća učenika za polugodište i kraj školske godine.

(2) Dokumentaciju i evidenciju, iz stavka (1) točke c), d), e), f), g), i) i j) ovog članka, propisat će se Programom rada iz članka 4. stavak (2) ovog pravilnika.

(2) Za urednost i preciznost vođenja dokumentacije i evidencije iz stavka (1) ovog članka odgovorni su odgajatelji koji izvode posebne oblike odgojno-obrazovnog rada u produženom boravku.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu nakon dobivanja suglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”, a primjenjivat će se od školske 2017/2018. godine.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo naobrazbe,
znanosti, kulture i športa
Broj: 10/1-38-026242-6/16
Tuzla, 17.01.2017. godine

MINISTAR

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

136

Na temelju članka 13. Zakona o komorama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH” br. 35/98 i 34/03) i članka 28. Statuta Kantonalne privredne komore Tuzla, Skupština Komore, na sjednici održanoj 22.12.2016. godine, donijela je

O D L U K U

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA KANTONALNE PRIVREDNE KOMORE TUZLA

Članak 1.

U članku 28. alineja 5 se briše i novi tekst glasi:

“donosi Pravilnik o radu Kantonalne privredne Komore Tuzla”;

U članku 28. alineja 11 se briše i novi tekst glasi:

“bira i razrješava rukovoditelje sektora Komore na prijedlog predsjednika Komore. “

Članak 2.

U članku 33. dodaje se nova alineja, koja glasi:

“donosi sve normativne akte Komore koji nisu u nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora”.

Članak 3.

U članku 34. se briše riječ “potpredsjednik”, a unose riječi “rukovoditelji sektora”.

Članak 4.

U članku 35. u stavcima 1, 2, 3 i 4 briše se riječ „potpredsjednik”, a unose se riječi „rukovoditelji sektora”.

Članak 5.

U članku 57. mijenja se broj i datum.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona”.

Zadužuje se Stručna služba Komore da izradi prečišćeni tekst Statuta u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu.

Kantonalna privredna
komora Tuzla
Skupština Komore

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

dr.sc. Osman Bleković,
dipl. ing. rud., v.r.

Broj: I-01-486-1/16
Datum, 22.12.2016. godine

137

Komisija za koncesije Tuzlanskog kantona, na 254. sjednici, održanoj dana 23.01.2017. godine, razmatrajući prijedlog Aneksa III. Ugovora o koncesiji za korištenje vode vodotoka rijeke Spreče, za objekat minihidroelektrana na rijeci Spreči, u naselju Donja Orahovica, općina Gračanica, koji treba da zaključe Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede TK i privredno društvo „EEH-HIDROENERGIJA” d.o.o. Gračanica, na temelju članka 15., a u svezi s člankom 27. Zakona o koncesijama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 5/04, 7/05, 6/11, 1/13 i 11/14), članaka 11.,12.,13. i 14. Pravila Komisije za koncesije Tuzlanskog kantona i točke 3. glave II, Dokumenta o politici dodjele koncesija na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 7/06), donosi sljedeću

IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Tuzlanskog kantona".

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA
Broj: 07/1-14-4688/17
Tuzla, 14.02.2017. godine

MINISTAR

Jakub Suljkanović,
dipl. ecc, v.r.

210

Na temelju članka 115. stavak (5) Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/15 i 6/16), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o postupku osnivanja, sastavu i načinu rada vijeća roditelja u osnovnim školama

Članak 1.

U Pravilniku o postupku osnivanja, sastavu i načinu rada vijeća roditelja u osnovnim školama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 1/17) u članku 14. iza riječi „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ stavlja se točka a ostali dio teksta briše se.

Članak 2.

(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-034691-6/16
Tuzla, 27.02.2017. godine

MINISTAR

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

211

Na temelju članka 140. stavak (7) Zakona o srednjoj naobrazbi i odgoju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 17/11, 9/15 i 6/16), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni Pravilnika o postupku osnivanja i načinu rada vijeća roditelja u srednjim školama

Članak 1.

U Pravilniku o postupku osnivanja i načinu rada vijeća roditelja u srednjim školama („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 1/17) u članku 13. iza riječi „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ stavlja se točka a ostali dio teksta briše se.

Članak 2.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-034691-4/16
Tuzla, 27.02.2017. godine

MINISTAR

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

212

Na temelju članka 73. stavak (5) Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/15 i 6/16), ministar naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona donosi

P R A V I L N I K

o izmjeni i dopuni Pravilnika o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, naknadi pričinjene nematerijalne štete, trajanju izrečene odgojno-disciplinske mjere, ublažavanju i ukidanju, te posljedičnom odnosu na ocjene iz vladanja učenika u osnovnoj školi

Članak 1.

U Pravilniku o povredama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, naknadi pričinjene nematerijalne štete, trajanju izrečene odgojno-disciplinske mjere, ublažavanju i ukidanju, te posljedičnom odnosu na ocjene iz vladanja učenika u osnovnoj školi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/17) članak 18. mijenja se i glasi:

“Članak 18

(Prestanak važenja ranijeg pravilnika i okončanje započetih postupaka)

(1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti učenika osnovnih škola („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, broj: 9/98).

(2) Postupci započeti po odredbama Pravilnika iz stavka (1) ovog članka, okončat će se po odredbama tog Pravilnika.

Članak 2.

U članku 19. iza riječi „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“ stavlja se točka a ostali dio teksta briše se.

Članak 3.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-38-034692-4/16
Tuzla, 27.02.2017. godine

MINISTAR

Mr. sci. Zlatan Muratović, v.r.

213

Na temelju članka 32. stavak (3) Zakona o osnovnom odgoju i naobrazbi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 9/15 i 6/16), Ministarstvo naobrazbe, znanosti, kulture i športa Tuzlanskog kantona donosi