

OŠ "Špionica" Srebrenik
OŠ "Sladna" Srebrenik
OŠ "Duboki Potok" Srebrenik
OŠ "Tinja" Srebrenik
OŠ "Podorašje" Srebrenik
Druga OŠ Srebrenik
OŠ "Rapatnica" Srebrenik
OŠ "Kreka" Tuzla
OŠ "Miladije" Tuzla
OŠ "Centar" Tuzla
OŠ "Tušanj" Tuzla
OŠ "Mejdan" Tuzla
OŠ "G. Tuzla" Tuzla
OŠ "Bukinje" Tuzla
OŠ "Novi Grad" Tuzla
OŠ "Brčanska Malta" Tuzla
OŠ "Pazar" Tuzla
OŠ "Mramor" Mramor, Tuzla
OŠ "Breške" Breške, Tuzla
OŠ "Solina" Tuzla
OŠ "Kiseljak" Kiseljak, Tuzla
OŠ "Slavinovići" Tuzla
OŠ "Husino" Husino, Tuzla
OŠ "Simin Han" Simin Han, Tuzla
OŠ "Lipnica" Lipnica, Tuzla
OŠ "Pasci" Pasci, Tuzla
OŠ "Jala", Tuzla
OŠ "Podrinje" Mihatovići, Tuzla
JU Osnovna muzička škola Tuzla
Prva OŠ Živinice
OŠ "Đurđevik" Živinice
OŠ "Dubrave" Živinice
OŠ "Višća" Živinice
OŠ "Bašigovci" Živinice
OŠ "Gračanica" Živinice
OŠ "Šerići" Živinice
OŠ "Živinice Gornje" Živinice
Druga OŠ Živinice
OŠ "Teočak" Teočak
Prva OŠ "Hasan Kikić" Gračanica
Druga Osnovna škola Gračanica
OŠ "Stjepan Polje" Gračanica
OŠ "Miričina" Gračanica
OŠ "Donja Orahovica" Gračanica
OŠ "Gornja Orahovica" Gračanica
OŠ "Doborovci" Gračanica
OŠ "Džakule" Gračanica
OŠ "Soko" Gračanica
OŠ "Lukavica" Gračanica
OŠ "Malešići" Gračanica
OŠ "Brijesnica" B.V. Doboj -Istok
OŠ "Klokotnica" Doboj -Istok
JU Zavod za odgoj i obraz. osoba sa smetnj. u psih. i tjel. razvoju Tuzla
OŠ "Sapna" Sapna
JU Centar za obrazovanje i vaspitanje i rehabil.sluš.i govora Tuzla
OŠ "Sveti Franjo" Tuzla
OŠ Sjenjak
MSŠ Banovići
MSŠ Čelić

MSŠ "Hasan Kikić" Gradačac
Gimnazija "Mustafa Novalić" Gradačac
MSŠ Kalesija
MSŠ "Musa Č.Čatić" Kladanj
Ekonomsko-hemijska škola Lukavac
Elektro-mašinska škola Lukavac
Gimnazija Lukavac
MS Hemijska škola Tuzla
MS Elektrotehnička škola, Tuzla
Gimnazija "Meša Selimović" Tuzla
Građevinsko - geodetska škola Tuzla
MS Mašinska škola Tuzla
Turističko-ugostiteljska škola Tuzla
MS Saobraćajna škola Tuzla
Medicinska škola Tuzla
Srednja muzička škola Tuzla
MS Rudarska škola, Tuzla
Gimnazija "Ismet Mujezinović" Tuzla
Behram-begova medresa Tuzla
KŠC "Sveti Franjo" Opća gimnazija, Tuzla
MSŠ Srebrenik
MSŠ Teočak
MSŠ Živinice
MSŠ Gračanica
Gimnazija "Mustafa Kamarić" Gračanica
MSŠ Doboj Istok
MSŠ Tuzla
MSŠ Sapna
Gimnazija Živinice
Srednja ekonomsko – trgovinska škola Tuzla

807

Na osnovu člana 55. stav (7) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj 9/15), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona donosi

PRAVILNIK

o napredovanju, vrednovanju i ocjenjivanju učenika u osnovnoj školi

Član 1.

(Predmet pravilnika)

(1) Ovim pravilnikom se propisuje način praćenja i evidentiranja podataka u toku rada sa učenicima u osnovnoj školi, napredovanje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika, njihovog znanja, sposobnosti i vještina primjene stečenih znanja, te prava i dužnosti nastavnika, učenika i njihovih roditelja, odnosno staratelja (u daljem tekstu: roditelja) u postupcima praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika u toku školske godine.

(2) Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste u muškom rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Član 2.

(Definisanje pojmova)

(1) Vrednovanje je sistematsko prikupljanje podataka u procesu učenja i postignutom nivou kompetencija: znanjima, sposobnostima, vještinama, samostalnosti i odgovornosti prema radu, u skladu sa definisanim i prihvaćenim načinima, postupcima i elementima, a sastavni su dijelovi praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja.

(2) Pod praćenjem učenika se podrazumijeva sistematsko bilježenje zapažanja o razvoju potreba i interesa učenika, motivacije i sposobnosti, znanja i postignuća učenika u usvajanju odgojno-obrazovnih sadržaja nastavnog predmeta, postignut nivo kompetencija i ishoda definisanih nastavnim planom i programom, odnos prema radu i postavljenim zadacima u nastavnim i vannastavnim aktivnostima, te odgojnim vrijednostima.

(3) Provjeravanje je kontinuirano ispitivanje i vrednovanje učeničkih postignuća u ostvarivanju zadataka nastavnog predmeta i vannastavnih aktivnosti, tokom školske godine.

(4) Ocjenjivanje je pridavanje brojčane ili opisne vrijednosti rezultatima kontinuiranog praćenja i provjeravanja, a iskazuje se ocjenom.

Član 3.

(Način praćenja razvoja učenika)

(1) Kontinuirano praćenje učenika evidentira se u portofolij učenika, razrednoj knjizi, dnevniku evidencije vannastavnih aktivnosti, pedagoškom kartonu i drugoj evidenciji u skladu sa pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije.

(2) Praćenje razvoja učenika odvija se kontinuirano na početku, u toku i na kraju školske godine.

Član 4.

(Provjeravanje i ocjenjivanje učenika)

(1) Provjeravanje i ocjenjivanje učenika se vrši u odjeljenju, individualnim i grupnim oblicima rada i to: razgovorima, izradom pisanih, grafičkih, praktičnih, tehničkih i drugih zadataka, rješavanjem zadataka objektivnog tipa prema nivoima i ishodima učenja, i drugim odgovarajućim oblicima i postupcima.

(2) Provjeravanje i ocjenjivanje učenika treba provoditi tako da se:

- a) poštuje učenikova ličnost,
- b) podstiče učenikovo samopouzdanje i njegov osjećaj napredovanja,
- c) podstiče aktivno učenje učenika u nastavi i vannastavnim aktivnostima,
- d) omogućuje učeniku da se sam javi za provjeru znanja,
- e) obezbjeđe jednake šanse svim učenicima,
- f) razvijaju radne navike i obezbjeđuje kontinuiran napredak učenika u skladu sa njegovim sposobnostima,
- g) osposobljava učenik za samoučenje, samoprocjenu svog znanja i procjenu znanja drugih učenika,
- e) omogućava učeniku da argumentovano ispolji svoj stav.

Član 5.

(Način ocjenjivanja učenika)

(1) Ocjenjivanje učenika u kontekstu realizacije odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka se iskazuju opisnom ocjenom u prvom razredu osnovne škole, odnosno brojčanom ocjenom od drugog do devetog razreda.

(2) Ocjenjivanje učenika s teškoćama u razvoju u redovnim i specijalnim osnovnim školama iskazuju se na temelju postignutih rezultata po prilagođenim nastavnim programima brojčanom ocjenom uz pismeno obrazloženje, osim u prvom razredu gdje se ocjenjivanje iskazuje opisno.

(3) Ocjenjivanje učenika s većim teškoćama u razvoju koji su uključeni u odgojno-obrazovne programe najnižeg nivoa iskazuje se opisno.

(4) Ocjenjivanje učenika u osnovnoj muzičkoj i baletskoj školi u kontekstu realizacije ciljeva i zadataka definisanim nastavnim planom i programom iskazuje se brojčano.

Član 6.

(Kontinuirano ocjenjivanje uspjeha učenika)

(1) Uspjeh učenika u svakom nastavnom predmetu ili odgojno-obrazovnom području se ocjenjuje u kontinuitetu najmanje tri puta u toku polugodišta.

(2) Ocjenjivanje vremenski treba rasporediti tako da kontinuirano prati dinamiku realizacije nastavnog plana i programa i razvoja učenika.

Član 7.

(Elementi vrednovanja i ocjenjivanja)

(1) Elementi ocjenjivanja određenog nastavnog predmeta, te načine i postupke vrednovanja izrađuje nastavnik razredne/predmetne nastave s nastavnicima razredne/predmetne nastave istog nastavnog predmeta, odnosno odgojno-obrazovnog područja.

(2) Osnovni elementi ocjenjivanja učenika su:

- a) poznavanje i razumijevanje nastavnih sadržaja,
- b) usmeno i pismeno izražavanje,
- c) praktična i kreativna primjena naučenog gradiva,
- d) razvijenost vještina,
- e) načini učešća u usvajanju nastavnih sadržaja,
- f) napredak u razvoju njegovih psihofizičkih sposobnosti i mogućnosti.

(2) Uspjeh učenika u ocjenjivanju njegovog praktičnog rada, istraživačkog rada, eksperimenta ili izvođenja laboratorijske i druge vježbe se ocjenjuje na osnovu:

- a) primjene učenikovog znanja u izvođenju zadatka,
- b) samostalnosti i pokazanih vještina,
- c) korištenju materijala, alata, instrumenata i drugih pomagala, te primjeni sigurnosnih mjera prema sebi, drugima i okolišu.

Član 8.

(Ocjena učenika)

(1) Ocjena predstavlja objektivnu i pouzdanu mjeru napredovanja razvoja učenika i pokazatelj je kvaliteta i efikasnosti rada nastavnika i škole u ostvarivanju propisanih ciljeva, ishoda i standarda postignuća.

(2) Ocjena je javna i saopštava se učeniku odmah po dobijanju, sa obrazloženjem uz obavezno unošenje ocjene i datuma u razrednu knjigu.

Član 9.

(Opisno ocjenjivanje)

(1) Opisno ocjenjivanje je opisno iskazivanje ishoda odgojno-obrazovnog rada (pomoću riječi-deskriptora) i skale procjene tih ishoda radi identifikacije početnog stepena, narednih koraka, identifikacije i planiranja mjera za prevazilaženje eventualnih teškoća.

(2) Opisnom ocjenom se iskazuje ostvarenost ciljeva i propisanih, odnosno prilagođenih standarda postignuća u toku savladavanja programa nastavnog predmeta, angažovanje učenika u nastavi, napredovanje učenika u odnosu na prethodni period i preporuka za dalje napredovanje učenika.

(3) Opisno ocjenjivanje se primjenjuje u I. (prvom) razredu škole i za učenike uključene u odgojno-obrazovne programe najnižeg nivoa.

(4) Opisna ocjena u I. (prvom) razredu škole mora biti pismeno obrazložena za svaki nastavni predmet po nivoima postignuća i to:

- a) V. nivo— izuzetno uspješno,
- b) IV. nivo—uspješno,
- c) III. nivo—vlada,
- d) II. nivo—djelimično vlada.

(5) Ocjenom izuzetno uspješan - se ocjenjuje učenik koji temeljito, tačno i kritički posmatra, povezuje i opisuje ključne činjenice posmatranog procesa, objekata ili pojava, rješava problemska pitanja i pomoću ključnih pojmova

samostalno izlaže sadržaj, te samostalno koristi stečeno znanje i vještine, te uz manju pomoć nastavnika kreira i praktično pokazuje nešto novo od već naučenog.

(6) Ocjenom uspješan - se ocjenjuje učenik koji kritički posmatra, povezuje, rješava problemska pitanja i pomoću ključnih pojmova izlaže sadržaj uz manju pomoć nastavnika i vršnjaka.

(7) Ocjenom vlada - se ocjenjuje učenik koji je usvojio sadržaj na nivou reprodukcije temeljnih pojmova, razumije gradivo, ali ga ne zna primjeniti niti obrazložiti primjerima, odnosno koji primjenjuje znanje na jednostavnim primjerima uz pomoć i vođenje nastavnika.

(8) Ocjenom djelimično vlada - se ocjenjuje učenik koji je usvojio osnovne pojmove utvrđene programom do nivoa prepoznavanja i reprodukcije, sadržaj ne razumije u potpunosti te stečeno znanje iznosi uz pomoć nastavnika koji ga vodi i usmjerava pitanjima.

(9) Za učenike uključene u odgojno-obrazovne programe najnižeg nivoa opisno ocjenjivanje se primjenjuje za svako područje rada po nivoima postignuća, i to:

- a) V. nivo—ističe se,
- b) IV. nivo—dobar,
- c) III. nivo—zadovoljava,
- d) II. nivo—djelimično zadovoljava.

(10) Ocjenom ističe se - ocjenjuje se učenik koji je u potpunosti ostvario programske ciljeve i zadatke područja rada uz manju pomoć i podršku voditelja odgojne grupe.

(11) Ocjenom dobar - ocjenjuje se učenik koji je ostvario programske ciljeve i zadatke područja rada uz pomoć i podršku voditelja odgojne grupe.

(12) Ocjenom zadovoljava - ocjenjuje se učenik koji je djelimično ostvario programske ciljeve i zadatke područja rada uz veću pomoć i podršku voditelja odgojne grupe.

(13) Ocjenom djelimično zadovoljava - ocjenjuje se učenik koji je minimalno ostvario programske ciljeve i zadatke područja rada uz stalnu pomoć, podršku i fizičko vođenje voditelja odgojne grupe.

Član 10.

(Brojčano ocjenjivanje)

(1) Brojčano ocjenjivanje se primjenjuje od II. (drugog) razreda škole.

(2) Za učenike s teškoćama u razvoju brojčana ocjena se pismeno obrazlaže.

(3) Brojčanom ocjenom se izražava stepen ostvarenih ciljeva i ishoda postignuća u toku savladavanja programa nastavnog predmeta i angažovanja učenika u nastavi.

(4) Brojčane ocjene su:

- a) odličan (5),
- b) vrlo dobar (4),
- c) dobar (3),
- d) zadovoljava (2) i
- e) nedovoljan (1).

(4) Ocjenom odličan (5) se ocjenjuje učenik koji temeljito, tačno i kritički posmatra, logički povezuje i opisuje ključne činjenice posmatranog procesa, objekata ili pojava, rješava problemska pitanja i pomoću ključnih pojmova samostalno izlaže sadržaj, te samostalno koristi stečeno znanje, vještine i bez pomoći nastavnika kreira i praktično pokazuje nešto novo od već naučenog.

(5) Ocjenom vrlo dobar (4) se ocjenjuje učenik koji kritički posmatra, logički povezuje, rješava problemska pitanja i pomoću ključnih pojmova izlaže sadržaj uz manju pomoć nastavnika. Glavna razlika između ocjene odličan i vrlo dobar je u kvantitetu znanja i nešto nižem nivou kreativnosti kod ocjene vrlo dobar. Kvantitet znanja kreće se u primjeni znanja, umjerenom brzini kod rješavanja zadataka, tačnosti, uočavanju i obrazlaganju uzročno-posljedičnih veza prilikom izrade zadataka.

(6) Ocjenom dobar (3) se ocjenjuje učenik koji je usvojio sadržaj na nivou reprodukcije temeljnih pojmova, razumije gradivo, ali ga ne zna primjeniti niti obrazložiti primjerima. Interes učenika je nestalan i neujednačen, te mu je potreban poticaj u radu. Učenik primjenjuje znanje na jednostavnim primjerima uz nastavnikovu pomoć i vođenje. Teže se snalazi u posmatranju i opisivanju (riječima i crtežom) ključnih elemenata procesa.

(7) Ocjenom dovoljan (2) se ocjenjuje učenik koji je usvojio osnovne pojmove utvrđene programom do nivoa prepoznavanja i reprodukcije. Sadržaj ne razumije u potpunosti. Stečeno znanje iznosi uz pomoć nastavnika koji ga vodi i usmjerava pitanjima. Potreban mu je stalni poticaj na aktivnostima u svim oblicima rada.

(8) Ocjenom nedovoljan (1) se ocjenjuje učenik koji nije ispunio kriterije i zahtjeve za ocjenu dovoljan. Učenik ne prepoznaje osnovne pojmove ni uz poticaj i dobru motivaciju ne sudjeluje u radu. Nezainteresiran je za bilo kakav oblik rada. Pogrešno objašnjava i ne zna odgovor ni uz pomoć nastavnika, a na pitanja ne odgovara ili odgovara nejasno i netačno.

(9) U paralelnoj muzičkoj i baletskoj školi brojčano ocjenjivanje se iskazuje brojčanom ocjenom od (1) do (5), a prema individualnim sposobnostima, stepenu spremnosti i uspješnosti učenika.

(10) Učenik se ne može ocjeniti ocjenom nedovoljan (1) zbog nediscipline ili zbog neopravdanog izostanka, kao i iznošenja vlastitog mišljenja i stava.

Član 11.

(Uvodno ili inicijalno provjeravanje)

(1) Nastavnik na početku nastavne godine, u svrhu uvida u postignuti nivo kompetencija učenika u odjeljenju i nastavnom predmetu, provodi uvodno ili inicijalno provjeravanje.

(2) Inicijalno provjeravanje se mora najaviti i provesti do kraja druge sedmice od početka nastavne godine, a pisane inicijalne provjere ne ubrajaju se u broj planiranih provjera.

(3) Rezultat inicijalne provjere upisuje se i odlaže u portfolij učenika, ne ocjenjuje se već služi za planiranje i pravovremeno pružanje kvalitetne individualne informacije za učenika i roditelja.

Član 12.

(Usmeno provjeravanje)

(1) Usmeno provjeravanje se sastoji od postavljanja pitanja nastavnika i učeničkog usmenog odgovora, a pogodna je za nastavne predmete gdje do izražaja dolazi sposobnost verbalnog izražavanja.

(2) Pod usmenim provjeravanjem podrazumijevaju se svi usmeni oblici provjere postignutog nivoa kompetencije učenika koji rezultiraju ocjenom. Usmeni oblici provjere se provode kontinuirano tokom nastavne godine, u pravilu poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja.

(3) Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenika može se provoditi na svakom nastavnom času bez obaveze najave i, u pravilu, ne smije trajati duže od 10 minuta po učeniku.

(4) U danu kada piše pismenu provjeru, učenik može biti usmeno provjeravan samo iz jednog nastavnog predmeta, odnosno iz dva nastavna predmeta ako taj dan nema pismenih provjera.

Član 13.

(Pismeno provjeravanje)

(1) Pod pismenim provjeravanjem podrazumijevaju se svi pisani oblici provjere koji rezultiraju ocjenom učenikovog rada. Pismeno provjeravanje se provodi poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih sadržaja, kontinuirano tokom nastavne godine.

(2) Pismene provjere mogu biti: pismene provjere u trajanju dužem od 15 minuta (u daljem tekstu: pismene provjere) i kratke pismene provjere u trajanju do 15 minuta (u daljem tekstu: kratke pismene provjere). One se osim trajanjem moraju bitno razlikovati obimom nastavnog sadržaja.

(3) Obrazovna postignuća iz kratkih pismenih provjera se, u pravilu, upisuju u rubriku za bilješke u imeniku.

(4) Nastavnik je dužan, najkasnije sedam dana prije pismene provjere obavijestiti učenike o sadržajima i obimu gradiva koji će se pismeno provjeriti, te o kriterijima ocjenjivanja.

(5) Nakon pismene provjere s neočekivanim postignućem učenika ili kada više od polovine učenika bude ocjenjena negativnom ocjenom, nastavnik treba utvrditi uzroke neuspjeha i ponoviti pismenu provjeru. O ponavljanju pismene provjere nastavnik treba obavijestiti razrednika i pedagoga škole.

(6) Prije ponavljanja pismene provjere, nastavnik je dužan organizirati dopunsku nastavu.

(7) Pismene provjere u jednom nastavnom danu mogu se realizovati samo iz jednog nastavnog predmeta.

(8) Pismene provjere u jednoj sedmici mogu se realizovati najviše dva puta.

(9) Ocijenjeni pismeni rad, te druge vrste radova, nastavnik je dužan dati učeniku na uvid i čuvati do kraja školske godine u portfoliju učenika.

Član 14.

(Zaključne ocjene)

(1) Nivo znanja iz nastavnog predmeta izražava se brojačano zaključnom ocjenom.

(2) Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta je izraz postignutog nivoa kompetencija učenika u nastavnom predmetu/području i rezultat ukupnog vrednovanja tokom nastavne godine, a izvodi se na osnovu elementa vrednovanja.

(3) Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena, naročito ako je učenik pokazao napredak u drugom polugodištu.

(4) Zaključnu ocjenu u razrednoj nastavi utvrđuje nastavnik razredne nastave i razredno vijeće.

(5) Zaključnu ocjenu u predmetnoj nastavi utvrđuje razredno vijeće, na prijedlog predmetnog nastavnika.

(6) Ako razredno vijeće ne prihvati prijedlog zaključne ocjene predmetnog nastavnika, ono utvrđuje novu ocjenu.

(7) Zaključne ocjene su:

- a) odličan (5),
- b) vrlo dobar (4),
- c) dobar (3),
- d) dovoljan (2),
- e) nedovoljan (1)

(8) Zaključna ocjena iz stava (7) tačka e) ovog člana nije prolazna.

(9) Zaključna ocjena iz stava (7) tačka e) ovog člana ne može se izraziti učenicima II.

(drugog) i III. (trećeg) razreda škole.

(10) Zaključna ocjena u I. (prvom) razredu škole se izražava opisno u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.

(11) Za učenike sa teškoćama u razvoju zaključna ocjena izražava se brojačano uz pismeno obrazloženje, osim u I. razredu škole gdje se zaključna ocjena izražava opisno.

(12) Za učenike uključene u odgojno-obrazovne programe najnižeg nivoa zaključna ocjena se izražava za svako područje rada u skladu sa članom 9. stav (9) ovog pravilnika.

Član 15.

(Opći uspjeh učenika)

(1) Opći uspjeh učenika i rezultati postignuća učenika iz nastavnih predmeta utvrđuje se na kraju svakog polugodišta.

(2) Opći uspjeh učenika utvrđuje se na osnovu zaključenih ocjena iz nastavnih predmeta, a utvrđuje se na osnovu prolaznih ocjena iz svih nastavnih predmeta aritmetičkom sredinom izračunatom na dvije decimale.

(3) Ocjena iz izborne obavezne nastave ulazi u opći uspjeh učenika.

(4) Ocjena iz fakultativne nastave ne ulazi u opći uspjeh učenika.

(5) Učenik je sa uspjehom završio razred:

a) odličan (5) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 4,50,

b) vrlo dobar (4) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 3,50,

c) dobar (3) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,50,

d) dovoljan (2) ako je postigao prosječnu ocjenu najmanje 2,00 a nema nedovoljnih ocjena.

(6) Učeniku koji ima jednu ili više nedovoljnih ocjena utvrđuje se opći uspjeh nedovoljan.

(7) Opći uspjeh učenika I (prvog) razreda škole utvrđuje se opisno na osnovu opšteg zapažanja o postignućima učenika na kraju školske godine u skladu sa članom 9. stav (4) ovog pravilnika.

(8) Opći uspjeh učenika sa teškoćama u razvoju utvrđuje se brojačano uz izvještaj o postignutim rezultatima, osim u I. (prvom) razredu škole gdje se opći uspjeh utvrđuje opisno u skladu sa članom 10. stav (4) ovog pravilnika.

(9) Opći uspjeh učenika uključenog u odgojno-obrazovne programe najnižeg nivoa utvrđuje se opisno na osnovu zaključnih ocjena iz svakog područja rada u skladu sa članom 9. stav (9) ovog pravilnika.

Član 16.

(Vladanje učenika)

(1) Vladanje učenika se ocjenjuje na osnovu njegovog odnosa prema:

- a) radu,
- b) drugim učenicima,
- c) sebi,
- d) nastavnicima i ostalim uposlenicima u školi, te
- e) školskoj imovini i širem društvenom i prirodnom okruženju.

(2) Ocjene iz vladanja se iskazuju opisno, i to:

- a) primjerno,
- b) vrlo dobro,
- c) dobro,
- d) zadovoljava i
- e) loše.

(3) Ocjenu iz vladanja u razrednoj nastavi utvrđuje nastavnik razredne nastave, a u predmetnoj nastavi razredno vijeće na prijedlog razrednika na kraju svakog polugodišta.

(4) Ocjena iz vladanja ne ulazi u opći uspjeh učenika.

Član 17.

(Prava i obaveze učenika i roditelja)

(1) Učenik ima pravo znati elemente ocjenjivanja, kao i načine i postupke vrednovanja od svakog nastavnika za svaki nastavni predmet.

(2) Učenik je dužan pridržavati se svih pravila koja se odnose na načine i postupke vrednovanja, te na pravila ponašanja učenika u školi.

(3) Ukoliko se učenik ne pridržava pravila, nastavnik može predložiti određenu odgojno-disciplinsku mjeru razredniku, razrednom vijeću, direktoru škole ili

nastavničkom vijeću u skladu sa pravilnikom o povredama discipline i postupku za utvrđivanju disciplinske odgovornosti učenika.

(4) Roditelj ima obavezu pratiti učenikovo pohađanje nastave, njegov rad i napredovanje, te pomagati nastavniku u rješavanju učenikovih poteškoća u odgojno-obrazovnom procesu.

(5) Roditelj ima pravo biti obavještavan, usmeno i pismeno, o redovitosti pohađanja nastave, radu, zalaganju, uspjehu i vladanju svog djeteta.

(6) Nastavnik je obavezan obavještavati roditelja na individualnim razgovorima i roditeljskim sastancima o učenikovoj motivaciji, interesu i razvoju njegovih sposobnosti, te o njegovom radu, zalaganju, uspjehu, izostancima i vladanja najmanje četiri puta u nastavnoj godini.

(7) Ako roditelj ne dolazi na individualne razgovore i ne prisustvuje roditeljskim sastancima, nastavnik je dužan blagovremeno pismenim putem obavijestiti roditelja o učenikovim poteškoćama ili neuspjehu.

(8) Na zahtjev roditelja, svaki nastavnik je dužan tokom nastavne godine dati obavijesti o postignućima i uspjehu učenika u nastavnom predmetu, odnosno području rada.

(9) Ako nastavnik odbija roditelju dati pravovremene i potrebne obavijesti o postignućima i uspjehu učenika, roditelj će o tome obavijestiti direktora škole i nadležnu inspekciju za obrazovanje.

(10) Direktor je obavezan razmotriti svaki pismeni prigovor roditelja na primjenu elemenata i mjerila pri provjeravanju i ocjenjivanju učenika, te na ponašanje nastavnika na nastavnom času.

(11) Ako većina roditelja na roditeljskom sastanku smatra da određeni nastavnik neobjektivno ocjenjuje, odnosno da su njegovi postupci i ponašanje u provjeravanju i ocjenjivanju učenika neprimjereni, takvi prigovori uvrstit će se u dnevni red odjeljenjskog, odnosno nastavničkog vijeća.

(12) Ako odjeljenjsko, odnosno nastavničko vijeće, nakon rasprave, većinom glasova zaključiti da su roditeljski prigovori na rad i ponašanje određenog nastavnika opravdani, direktor je prema tom nastavniku obavezan preduzeti mjere i postupke iz svoje nadležnosti, u skladu sa zakonskim propisima.

(13) Roditelj ima pravo prigovora na utvrđenu ocjenu ili opći uspjeh učenika u skladu sa zakonom.

Član 18.

(Evidentiranje rezultata praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika)

Rezultate vrednovanja, praćenja, napredovanja i ocjenjivanja učenika upisuje razrednik, odnosno voditelj odgojne grupe, a prema uputama za vođenje evidencije i dokumentacije utvrđenim Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije i evidencije u ustanovama osnovnog odgoja i obrazovanja.

Član 19.

(Prestanak primjene ranijeg propisa)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o napredovanju, vrednovanju i ocjenjivanju znanja učenika osnovnih škola („Službene novine Tuzlansko-podrinjskog kantona“, br. 10/96 i 11/00) i Pravilnik o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u devetogodišnjoj osnovnoj školi („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 7/06 i 3/10).

Član 20.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenim novinama Tuzlanskog kantona“.

Bosna i Hercegovina
- Federacija Bosne i Hercegovine -
TUZLANSKI KANTON
Ministarstvo obrazovanja,
nauke, kulture i sporta
Broj: 10/1-02-029618/15
Tuzla, 22.12.2015. godine

MINISTAR

Mr. sc. Zlatan Muratović, vr.

808

Na osnovu člana 72. stav 1. Zakona o izvršenju Budžeta Tuzlanskog kantona za 2015. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 3/15), i Izmjena i dopuna Budžeta Tuzlanskog kantona za 2015. godinu („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 13/15), Ministarstvo industrije, energetike i rudarstva, uz saglasnost Vlade Tuzlanskog kantona, d o n o s i

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju kriterija za korištenje sredstava sa potrošačke jedinice 13010002 – „Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima“

I.

U Odluci o utvrđivanju kriterija za korištenje budžetskih sredstava sa potrošačke jedinice 13010002 „Intervencije javnim preduzećima i privrednim društvima“ broj: 03/1-14-9276/15 od 10.04.2015. godine („Službene novine Tuzlanskog kantona“ broj: 6/15) i broj: 03/1-14-20589/15 od 02.09.2015. godine, mijenja se tačka III. i glasi:

„1. Sredstva raspoređena na ekonomskom kodu 613900 - „Ugovorene i druge posebne usluge“ odobrit će se za:

a) revizorske ili advokatske usluge za privredna društva sa većinskim državnim kapitalom koja ove usluge ne mogu platiti iz svog tekućeg poslovanja uz uslov:

- da je društvo podnijelo zahtjev za pomoć u obezbjeđenju revizorske ili advokatske usluge,

- da je direktor podnio pismenu izjavu o razlozima nemogućnosti obezbjeđenja usluge navedene u zahtjevu i da preuzima obavezu obezbjeđenja kompletne dokumentacije potrebne za realizaciju navedene usluge,

- bilans stanja i bilans uspjeha privrednog društva,
- da je ministar donio Odluku o pokretanju postupka javne nabavke za uslugu navedenu u zahtjevu koju sprovodi Ministarstvo.

2. Sredstva raspoređena na ekonomskom kodu 614100 - „Tekući transferi drugim nivoima vlasti i fondovima“ dodijelit će se kao:

a) Pomoć privrednim društvima koja nisu u mogućnosti da za svoje zaposlenike obezbijede pristup pravima iz obaveznog zdravstvenog osiguranja kao i zaposlenicima koji ovo pravo ne mogu ostvariti putem JU Služba za zapošljavanje TK uz uslov:

- da imaju pravo na pristup zdravstvenoj zaštiti u skladu sa članom 11a. Odluke o utvrđivanju osnovica, stopa i načinu obračunavanja i uplate doprinosa za obavezno zdravstveno osiguranje na području Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“ br. 1/10, 9/12, 4/14 i 16/14).

b) Sufinansiranje troškova kod realizacije Programa mjera za socijalno zbrinjavanje zaposlenika koji su u procesu stečaja, likvidacije, restrukturiranja i privatizacije preduzeća ostali ili ostaju bez posla, a koji će se realizovati putem Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, vezano